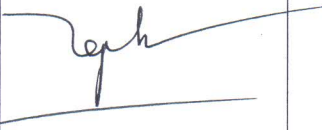
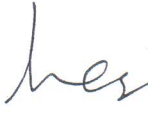



**CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ ĐÀ NẴNG**

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG THEO ISO 14001**

**HƯỚNG DẪN  
PHÒNG NGỪA VÀ ỨNG PHÓ SỰ CỐ KHẨN CẤP**

MÃ HIỆU : HD.03/MTĐT-DV  
LẦN BAN HÀNH : 01  
LẦN SỬA ĐỔI : 00

	Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
Chức danh	Nhân viên	Giám đốc	Tổng giám đốc
Chữ ký			
Họ và Tên	Lê Thị Kim Phú	Trần Văn Tiên	Đặng Đức Vũ
Ngày			17/6/2016

**ĐƠN VỊ SỬ DỤNG :** .....

HƯỚNG DẪN  
PHÒNG NGỪA VÀ ỨNG PHÓ SỰ CỐ KHẨN CẤP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 344/QĐ-MTĐT ngày 17 tháng 6 năm 2016 của  
Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Đà Nẵng)

**1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

Văn bản này hướng dẫn việc phòng ngừa và ứng phó sự cố khẩn cấp thuộc phạm vi hoạt động của Xí nghiệp nhằm ngăn ngừa sự cố, giảm các hậu quả xấu đối với con người và môi trường đảm bảo yêu cầu pháp luật hiện hành.

Văn bản này áp dụng tại Xí nghiệp dịch vụ môi trường thuộc Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Đà Nẵng (gọi tắt là Xí nghiệp).

**2. Tài liệu viện dẫn**

- Quy trình kiểm soát tài liệu, mã hiệu: QT.01/MTĐT
- Quy trình kiểm soát hồ sơ, mã hiệu: QT.02/MTĐT
- Quy trình chuẩn bị và ứng phó với tình trạng khẩn cấp, mã hiệu: QT.09/MTĐT
- Tiêu chuẩn TCVN ISO 14001:2010
- Luật Bảo vệ môi trường năm 2005 của Nước CHXHCN Việt Nam
- Luật Phòng cháy và chữa cháy 27/2001/QH10
- Thông tư 04/2004/TT-BCA hướng dẫn thi hành một số điều luật PCCC
- Thông tư số 36/2015/TT-BTNMT ngày 30/06/2015 của Bộ Tài Nguyên Môi Trường quy định về quản lý chất thải nguy hại
- Giấy phép hành nghề vận chuyển, xử lý, tiêu hủy chất thải nguy hại (Mã số QLCTNH: 48.001.VX) do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp ngày 06/11/2015;

**3. Thuật ngữ, định nghĩa, từ viết tắt**

**3.1. Thuật ngữ, định nghĩa**

**3.1.1 Sự cố cháy nổ:** là sự bắt cháy của các chất thải công nghiệp, thiết bị, đồ dùng hoặc nhiên liệu. Trong một số trường hợp rõ ràng, khi đạt được một tỷ lệ nào đó có thể gây hiện tượng phát nổ đối với hỗn hợp hóa chất.

**3.1.2 Đám cháy nhỏ:** đám cháy với diện tích trong khoảng 2m<sup>2</sup>, không gần với khu vực tàng trữ các vật liệu dễ cháy nổ và đủ cho phép sử dụng bình khí CO<sub>2</sub> và bình bột cứu hỏa để dập tắt.

**3.1.3 Đám cháy lớn:** Đám cháy với diện tích lớn hơn 2m<sup>2</sup>, gần với các vật liệu dễ gây cháy nổ và không thể sử dụng bình khí CO<sub>2</sub> và bình bột cứu hỏa để dập tắt. Sử dụng vòi phun áp lực được lắp đặt tại khu vực xử lý dập tắt đám cháy nếu đã sử dụng nhưng

vẫn không kiểm soát được thì Gọi Đội xe cấp nước và chữa cháy của Công ty thực hiện công tác chữa cháy cho đơn vị hoặc cơ quan phòng cháy chữa cháy của thành phố Công an phòng cháy chữa cháy của thành phố..

### 3.1.4 Nguyên nhân

Sự cố cháy nổ xảy ra có thể do các nguyên nhân sau:

- Vi phạm quy trình vận hành;
- Do trục trặc các thiết bị;
- Các nguyên nhân khách quan khác.

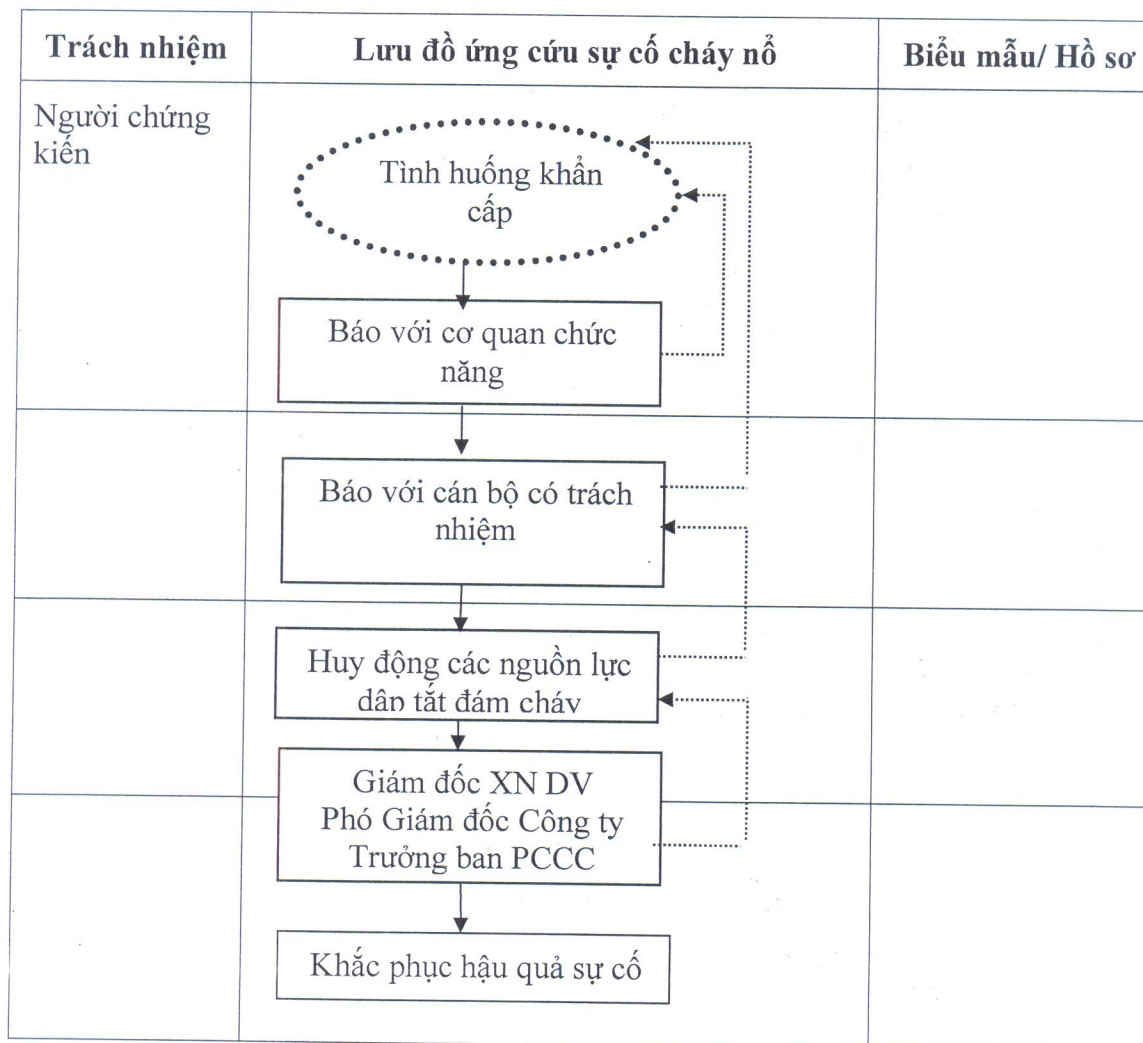
### 3.2. Từ viết tắt

- PCCC :Phòng cháy chữa cháy
- Các từ viết tắt khác theo quy định tại Phụ lục thuộc Quy trình kiểm soát tài liệu (QT.01/MTĐT)

## 4. Nội dung

### 4.1. Phòng ngừa và ứng phó sự cố cháy nổ:

#### 4.1.1. Lưu đồ ứng phó sự cố cháy nổ:



*hes*



#### **4.1.2. Diễn giải sơ đồ ứng cứu**

##### **- Bước 1:** Người chứng kiến

- + Với đám cháy nhỏ dùng bình chữa cháy cá nhân;
- + Cách ly đám cháy với các vật liệu dễ cháy nổ;
- + Gọi người hỗ trợ và báo cho cán bộ quản lý, nhân viên bảo vệ.

##### **- Bước 2:** Cán bộ tại lò đốt và bãi

- + Có chuông báo cháy, nhân viên bảo vệ kịp thời tới kiểm tra và ứng cứu;
- + Xử lý tức thời bằng bình chữa cháy cá nhân;
- + Thông báo cho tổ trưởng vận hành và quản lý.
- + Đánh giá tình hình và hành động xử trí hoặc đưa ra hành động xử trí;
- + Thông báo cho Giám đốc

##### **- Bước 3:** Tổ trưởng đội lò đốt, giám đốc xí nghiệp

- + Đánh giá tình hình;
- + Nhanh chóng chỉ đạo nhân viên thoát hiểm, sơ tán đến nơi an toàn và liên hệ với công an Phòng cháy chữa cháy, đội chữa cháy, cứu thương..
- + Thông báo cho Giám đốc Xí nghiệp dịch vụ môi trường.
- + Thông báo cho các khu vực xung quanh và liên hệ sự hỗ trợ của người dân.
- + Thông báo tình hình cho trường ban PCCC.

##### **- Bước 4:** Giải quyết sự cố

- + Đánh giá mức độ và hậu quả của sự cố;
- + Chỉ đạo triển khai phương án giải quyết.
- + Bảo vệ hiện trường, lập biên bản điều tra sự cố.
- + Báo cáo với cơ quan chức năng.
- + Thực hiện kế hoạch phục hồi, giải quyết hậu quả sự cố.

#### **4.1.3. Kế hoạch kiểm soát phòng ngừa và chuẩn bị cho việc ứng phó sự cố cháy nổ.**

Nâng cao nhận thức cho cán bộ công nhân viên về an toàn lao động và bảo vệ môi trường.

Không ngừng cải thiện, bảo vệ môi trường nhằm nâng cao chất lượng môi trường làm việc của cán bộ công nhân viên cũng như cộng đồng dân cư xung quanh, đảm bảo sự phát triển bền vững của Xí nghiệp.

Phòng ngừa, hạn chế tác động xấu đối với môi trường, khắc phục ô nhiễm, cải thiện môi trường.

##### **4.1.3.1. Biện pháp phòng ngừa sự cố cháy nổ mà Công ty đã hoạch định:**

- Luôn chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng nhân lực và các thiết bị vật tư chữa cháy;



- Cách ly khu vực làm việc và có dấu hiệu cảnh báo, phòng ngừa cháy nổ thích hợp lên các thiết bị;
- Hạn chế sự tiếp xúc, tương tác giữa các chất thải nguy hại có khả năng gây ra cháy nổ trong quá trình thao tác vận hành.
- Thường xuyên tổ chức các hoạt động đào tạo, phổ biến kiến thức và định kỳ kiểm tra các hiểu biết về PCCC, các vấn đề về an toàn sức khỏe và môi trường đầy đủ cho tất cả các nhân viên Công ty đặc biệt là các nhân viên tham gia trực tiếp vào quá trình vận hành xử lý chất thải.
- Giáo dục nâng cao ý thức cho cán bộ cũng như công nhân vận hành thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống cháy nổ tại bãi rác Khánh Sơn mới. Trong đó nghiêm cấm hút thuốc, đốt lửa tại khu vực xử lý trong bất kỳ thời gian nào.
- Công ty xây dựng một kế hoạch sơ tán người ra khỏi khu vực xảy ra sự cố. Đối với sự cố xảy ra tại học chôn lấp chất thải nguy hại, thì nhà điều hành là điểm tập trung người được sơ tán.
- Định kỳ kiểm tra các hệ thống điện, các máy móc thiết bị, các thiết bị chữa cháy... kịp thời sửa chữa những sự cố hư hỏng;
- Xây dựng, ban hành các nội quy vận hành xử lý chất thải, các nội quy về an toàn lao động và PCCC.
- Tất cả các thành viên làm việc tại bãi rác Khánh Sơn được trang bị các kiến thức về sơ cấp cứu nạn nhân, để hạn chế các thiệt hại về người khi xảy ra sự cố.
- Công ty giám sát chặt chẽ công tác vận hành tại bãi rác Khánh Sơn để hạn chế đến mức thấp nhất các lỗi vận hành, từ đó có thể hạn chế đến mức thấp nhất các sự cố xảy ra cũng như các thiệt hại có thể mang lại.

#### **4.2.3.2. Kế hoạch ứng phó sự cố cháy nổ**

##### **(1) Nguyên tắc chữa cháy khẩn cấp**

- Khi cháy, kịp thời bấm chuông báo động sự cố;
- Cắt cầu dao điện gần nơi xảy ra sự cố;
- Dùng bình chữa cháy, cát, nước phun vào dập tắt đám cháy;
- Điện thoại cho Cảnh sát PCCC chuyên nghiệp Đà Nẵng số 114 hoặc 860177 đến ứng cứu;
- Không thả, đổ nước chữa cháy ra môi trường.

##### **(2) Các ưu tiên lần lượt trong mọi tình huống khẩn cấp là:**

- An toàn tối đa tính mạng và sức khỏe của con người;
- Giảm thiểu ở mức thấp nhất các tác động đến môi trường;
- Giảm thiểu ở mức thấp nhất các thiệt hại vật chất và tài sản;
- Giải quyết và khắc phục hậu quả sự cố.

## **4.2 Phòng ngừa và ứng phó sự cố rò rỉ, đổ tràn hóa chất và chất thải nguy hại**

### **4.2.1 Biện pháp phòng ngừa**

*hed*

- Phân loại, đánh giá mức độ nguy hại của các loại chất thải
- Thực hiện đúng các biện pháp lưu giữ hợp lý theo đúng các khu vực quy định như sau:

- + Khu vực lưu giữ chất thải rắn nguy hại.
- + Khu vực lưu giữ chất thải lỏng nguy hại.
- + Khu vực lưu giữ chất thải , hóa chất có khả năng oxy hóa, ăn mòn.

#### **4.2.2. Nguyên tắc ứng cứu sự cố rò rỉ, đổ tràn hóa chất, chất thải**

Trường hợp có sự cố lập tức triển khai:

- Cô lập vùng bị rò rỉ bằng giẻ lau hoặc giấy thấm hạn chế để chất thải lan rộng ra khu vực xung quanh
- Điện thoại cho công ty báo cho Sở Tài Nguyên Môi trường đến giải quyết và lên kế hoạch giải quyết sự cố;
- Không thải các loại giẻ lau hoặc giấy thấm chất thải ra môi trường

#### **4.3 Phòng ngừa và ứng phó sự cố mất điện khi đang vận hành lò đốt**

##### **4.3.1 Biện pháp phòng ngừa**

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện tại khu vực lò đốt.
- Thường xuyên kiểm tra máy móc và nhiên liệu của máy phát điện.

##### **4.3.2 Ứng cứu sự cố mất điện tại khu vực lò đốt**

STT	Họ tên	SĐT liên lạc	Nhiệm vụ cụ thể
1.	Nguyễn Văn Hòa	0914 158 954	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khởi động máy phát điện</li> <li>- Kiểm tra nguyên nhân sự cố</li> <li>- Khắc phục sự cố</li> <li>- Liên hệ cơ quan có thẩm quyền xử lý sự cố</li> </ul>
2.	Nguyễn Văn Chương	0905 186 989	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành lại lò đốt 200 kg/h</li> <li>- Ghi lại sổ nhật ký sự cố vận hành lò</li> </ul>
3.	Trương Văn Ba		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành lại lò đốt 100kg/h</li> </ul>

#### **4.4 Kiểm tra việc chuẩn bị, phòng ngừa sự cố**

*hev*



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tần suất	Người chịu trách nhiệm
1.	Kiểm tra các thiết bị PCCC	03 tháng/ 01 lần	- Nguyễn Văn Chương - Nguyễn Văn Hòa
2.	Kiểm tra các hệ thống điện và lò đốt	01 tháng/ 01 lần	- Nguyễn Văn Hòa - Nguyễn Văn Chương
3.	Kiểm tra lưu chứa các hóa chất và chất thải nguy hại	01 tháng/ 01 lần	- Võ Minh Trường - Trần Quang Thanh - Nguyễn Hữu Hoàng Vỹ

## 5. Hồ sơ công việc

### 5.1. Hồ sơ theo dõi việc chuẩn bị và ứng phó tình trạng khẩn cấp gồm:

TT	Tên gọi hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lập	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Nhật ký sự cố tại khu vực lò đốt	<b>BM.03/QT.02/MT ĐT-DV</b>	Xí nghiệp	Xí nghiệp	Không thời hạn
2	Nhật ký sửa chữa tại khu vực lò đốt	<b>BM.04/QT.02/MT ĐT-DV</b>	Xí nghiệp	Xí nghiệp	Không thời hạn
3	Phiếu kiểm tra tình trạng các trang thiết bị PCCC	<b>BM.01/HD.03/MT ĐT-DV</b>	Xí nghiệp	Xí nghiệp	3 năm
4	Phiếu kiểm tra tình trạng các trang thiết bị PCCC( dùng cho bình cứu hỏa)	<b>BM.02/HD.03/MT ĐT-DV</b>	Xí nghiệp	Xí nghiệp	1 năm

**5.2.** Các hồ sơ này được các cá nhân, đơn vị liên quan lập, kiểm soát theo qui định tại *Quy trình kiểm soát hồ sơ*, mã hiệu: **QT.02/MTĐT**

## 6. Phụ lục

Các biểu mẫu ban hành kèm theo Hướng dẫn này gồm:

TT	Tên gọi biểu mẫu	Mã hiệu
I.	<b>Phương án phòng cháy chữa cháy</b>	
1.	<b>Phụ lục 1.</b> Trang thiết bị phục vụ chữa cháy	<b>PL.01/HD.03/MTĐT-DV</b>
2.	<b>Phụ lục 2.</b> Danh sách đội kế hoạch ứng cứu sự	<b>PL.02/HD.03/MTĐT-DV</b>

TT	Tên gọi biểu mẫu	Mã hiệu
	cổ cháy nổ nội bộ	
3.	<b>Phụ lục 3.</b> Danh sách các cơ quan có trách nhiệm và năng lực tham gia ứng cứu sự cố	<b>PL.03/HD.03/MTĐT-DV</b>
4.	Phiếu kiểm tra tình trạng các trang thiết bị PCCC	<b>BM.01/HD.03/MTĐT-DV</b>
5.	Phiếu kiểm tra tình trạng các trang thiết bị PCCC( dùng cho bình cứu hỏa)	<b>BM.02/HD.03/MTĐT-DV</b>

-----

TỔNG GIÁM ĐỐC



Đặng Đức Vũ



**TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ**

TT	Trang thiết bị	Đơn vị	Khối lượng	Tính năng
1	Cát	m <sup>3</sup>	5	Dập, khống chế vùng bị cháy nổ
2	Bao cát	cái	30	Dập, khống chế vùng bị cháy nổ
3	Bể chứa nước	m <sup>3</sup>	1	Dự trữ nước phục vụ sự cố
4	Thùng chứa loại 40 lít	cái	2	Chứa nước thải chữa cháy
5	Xe bồn loại 10m <sup>3</sup>	chiếc	4	Chữa cháy
6	Xe Ford	chiếc	2	Vận chuyển ứng cứu sự cố
8	Bình bột MZ8	cái	8	Khắc phục đám cháy nhỏ

**DANH SÁCH ĐỘI ỨNG CỨU SỰ CỐ CHÁY NỔ NỘI BỘ**

<b>T T</b>	<b>Họ tên</b>	<b>Điện thoại CQ</b>	<b>Điện thoại DD</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Chức năng</b>
1	Ông Lê Thanh Bình	0511.3642557	09140005 73	Phó Tổng Giám đốc Công ty	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Thanh Hùng	0511 3622448	09134130 27	Phó Tổng giám đốc Công ty	Phó ban
3	Bà Phan Thị Nữ	0511.3644266	09035556 62	Trưởng phòng Công nghệ - Môi trường	Phó Trưởng ban
4	Ông Trần Văn Tiên	0511.3643237	09035837 52	Giám đốc XN DVMT Số 2	Ủy viên
5	Ông Hà Văn Thái	0511.3737374	09452939 45	Giám đốc XN QLB&XLCT	Ủy viên
6	Ông Lê Văn Nhật	0511.3737384	09051885 78	Giám đốc XNDVVC	Ủy viên
7	Ông Nguyễn văn Chương	511 3643237	09051869 89	Phó giám đốc XN DVMT Số 2	Ủy viên
8	Ông Nguyễn Văn Hòa	0511.3643237	09141589 54	Đội trưởng XLCTNH	Ủy viên
9	Ông Lê Thanh	0511.3219743	09051675 76	Đội trưởng Đội xe nước	Ủy viên
10	Ông Hồ Văn Hà	0511.3219743		Nhân viên lái xe nước	Ủy viên
11	Ông Trần Quang Thanh		09057170 79	Nhân viên kỹ thuật XN	Ủy viên
12	Ông Lê Vinh	0511.3737374		Công nhân	Ủy viên

**DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN CÓ TRÁCH NHIỆM VÀ NĂNG LỰC  
THAM GIA ỨNG CỨU**

TT	Tên cơ quan	Số điện thoại liên hệ
1	Cứu hỏa	114
2	Cấp cứu y tế	115
3	Sở Tài nguyên và Môi trường	0511.817025
4	UBND quận Liên Chiểu	0511.841578
5	Công an quận Liên Chiểu	0511.841563
6	Trung tâm cấp cứu bệnh viện Đa Khoa Liên Chiểu, Bệnh viện Đà Nẵng	0511.825331
7	UBND phường Hòa Khánh Nam	0511.842125
8	Công an phường Hòa Khánh Nam	0511.841663
9	Công an PCCC Quận Liên Chiểu	0511.842330
10	Điện lực quận Liên Chiểu	0511. 2222271





**PHIẾU KIỂM TRA CÔNG CỤ DỤNG CỤ PCCC**

Ngày ..... tháng .... năm ....

STT	CCDC	Tình trạng	Người/ Tổ chức kiểm tra	Ghi chú
1.	Cát			
2.	Bao cát			
3.	Bể chứa nước			
4.	Thùng chứa loại 40 lít			
5.	Xe bồn loại 10m <sup>3</sup>			
6.	Xe Ford			
7.	Bình bột MZ8			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**PHIẾU KIỂM TRA TÌNH TRẠNG TRANG  
THIẾT BỊ PCCC**

Tên thiết bị:.....

Chức năng:.....

Số seri: .....Mã số:.....

Ngày tháng	Tình trạng	Người/Tổ chức kiểm tra

- Ghi chú: Kích thước của phiếu (17cm × 9cm)